

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Конаковского района»**

ПРИКАЗ

20.03.2020 г.

пос. Новозавидовский

№ 42

**О неотложных мерах
по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МБУ ДО ДЮЦ Конаковского района**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер в образовательных организациях, расположенных на территории МО "Конаковский район" Тверской области (далее - образовательные организации), на основании Приказа УО администрации Конаковского района от 20.03.2020 №118,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать не позднее 24 марта 2020 года в МБУ ДО ДЮЦ Конаковского района оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб учреждения).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба учреждения согласно приложению № 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе учреждения согласно приложению № 2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждении, согласно приложению № 3 (далее - План).
3. Оперативному штабу учреждения приступить к исполнению Плана незамедлительно.
 - 3.1. Организовать работу "горячей" телефонной линии и электронной почты для оперативной связи с представителем Оперативного штаба:
 - **8(48242)2-25-88** МБУ ДО ДЮЦ Конаковского района;
 - **8-904-023-18-23** Управление образования администрации Конаковского района;
 - [**detcentr63@mail.ru**](mailto:detcentr63@mail.ru) электронная почта МБУ ДО ДЮЦ Конаковского района.
 - 3.2. Ежедневно докладывать в Оперативный штаб Управления образования администрации Конаковского района Тверской области об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба МБУ ДО ДЮЦ Конаковского района.

4. Зам. директора по УВР Виноградовой Л.А. информацию о неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приказ с приложениями учреждения) разместить на официальном сайте МБУ ДО ДЮЦ Конаковского района.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Ю.Н. Шуркина



С приказом ознакомлены:

(Виноградова Л.А.)
(Шуркина Ю.Н.)
(Шуркина Ю.Н.)
(Иванов А.В.)

Состав
оперативного штаба МБУ ДО ДЮЦ Конаковского района

1.	Шуркина Ю.Н.	председатель штаба, директор МБУ ДО ДЮЦ Конаковского района
2.	Виноградова Л.А.	заместитель председателя, заместитель директора по УВР
3.	Игнатова О.В.	секретарь штаба, педагог дополнительного образования
4.	Царицина О.Г.	член штаба, заведующий хозяйством
5.	Никитина З.Н.	член штаба, педагог дополнительного образования

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе МБУ ДО ДЮЦ Конаковского района
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб МБУ ДО ДЮЦ Конаковского района по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб учреждения) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБУ ДО ДЮЦ Конаковского района.

2. Оперативный штаб учреждения в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти и Оперативного штаба Управления образования Администрации Конаковского района Тверской области.

3. Основными задачами Оперативного штаба учреждения являются:

3.1. Рассмотрение проблем деятельности МБУ ДО ДЮЦ Конаковского района, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри учреждения.

3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Тверской области и Конаковского района и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, Оперативный штаб учреждения вправе:

4.1. Направлять представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба учреждения.

4.2. Привлекать специалистов к работе в соответствующих сферах деятельности.

4.3. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.

4.4. Ежедневно представлять начальнику Управления образования Администрации Конаковского района Тверской области информацию о наличии заболевших новой коронавирусной инфекции в МБУ ДО ДЮЦ Конаковского района и принимаемых мерах.

5. Совещание Оперативного штаба учреждения проводит его председатель или заместитель председателя.

6. Решения Оперативного штаба учреждения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на совещании, и направляется в Управление образования Администрации Конаковского района.

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов, стульев и иных предметов мебели) мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы.	Царицина О.Г. –член штаба, заведующий хозяйством
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться определенное количество детей и сотрудников (учебные кабинеты, актовый зал) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Царицина О.Г. – член штаба, заведующий хозяйством
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку в учебном помещении детей на расстоянии 2 метра друг от друга.	Виноградова Л.А. – заместитель председателя штаба, зам. директора по УВР
1.4.	Обеспечить наличие в санузле средства гигиены и дезинфекции.	Царицина О.Г. – член штаба, заведующий хозяйством
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья обучающихся		
2.1.	Обязать отстраненных обучающихся и сотрудников обратиться к врачу и по итогам проинформировать руководителя учреждения о результатах.	Виноградова Л.А. – заместитель председателя штаба, зам. директора по УВР
2.2.	Организовать ведение учета обучающихся и сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Виноградова Л.А. – заместитель председателя штаба, зам. директора по УВР
2.3.	Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Шуркина Ю.Н. – председатель штаба, директор
3. Мероприятия по взаимодействию с родителями (законными представителями)		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующимся вопросам по средствам размещения на интернет-сайте и на информационных стендах.	Виноградова Л.А. – заместитель председателя штаба, зам. директора по УВР
3.2.	На информационных стендах разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Виноградова Л.А. – заместитель председателя штаба, зам. директора по УВР